



SOCIETATEA ȘTIINȚIFICĂ ROMÂNĂ
DE
CERCETĂRI INTERDISCIPLINARE

APROBAT

Consiliul Director al SSRCI

Director,

**CENTRUL
DE CERCETARI GEOPOLITICE SI A RELAȚIILOR
INTERNAȚIONALE
(CCGRI)**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

R0 -...
Ediția 1

BUCUREȘTI, 2013

Cuprins:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE	4
CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ	5
CAPITOLUL IV. PERSONALUL	7
CAPITOLUL V. REGLEMENTĂRI CU PRIVIRE LA PATRIMONIU, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI. RELAȚII FINANCIARE.....	10
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	10
ANEXA 1 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CSCIA	12

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

- (1) CENTRUL DE CERCETARI GEOPOLITICE ȘI A RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE (CCGRI) s-a constituit prin Hotărârea Adunării Generale a Societății Științifice Române de Cercetări Interdisciplinare din București (SSRCI) din data de _____ și funcționează în conformitate cu:
- ✓ OUG 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
 - ✓ Legea nr 324/2003 pentru aprobarea OUG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
 - ✓ Legea Nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
 - ✓ Actul Constitutiv al SSRCI înregistrat la nr. __ din _____;
 - ✓ Statutul SSRCI aprobat în Adunarea Generală a SSRCI din data de _____.
- (1) CENTRUL DE CERCETARI GEOPOLITICE ȘI A RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE (CCGRI) funcționează ca structură de cercetare distinctă, fără personalitate juridică, în cadrul SSRCI. CCGRI își desfășoară întreaga activitate organizatorică și științifică sub controlul nemijlocit al Consiliului Director și Consiliului științific al SSRCI.
- (2) CCGRI este organizat și funcționează pe principiul non-profit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare care reglementează activitatea de cercetare, precum și cu dispozițiile cuprinse în Statutul SSRCI. În orice act, scrisoare, anunț, publicație emanând de la CCGRI se va menționa pe lângă antetul **SSRCI**, denumirea CCGRI cu sigla sa.
- (3) CCGRI contribuie cu un procent de __% din cifra sa de afaceri anuală pentru susținerea activității SSRCI, de control, coordonare și îndrumare științifică și managerială a entităților din structură.

Art. 1. Sediul CCGRI este în România, Municipiul București, str. _____, sector .

Art. 2. Coordonarea științifică a CCGRI este asigurată de Consiliul Științific constituit din personalități marcante în domeniul cercetării științifice naționale și internaționale privind problematica științelor naturale și ingineriești.

Art. 3. CCGRI poate încheia, cu aprobarea Consiliului Director al SSRCI, protocoale sau convenții de colaborare științifică în domeniul său de activitate, cu alte institute de cercetare și facultăți ori departamente ale acestora din instituții de învățământ superior din țară și străinătate, precum și parteneriate publicistice cu edituri de prestigiu și reviste clasificate în baze internaționale de date, în vederea valorificării rezultatelor activității sale de cercetare. CCGRI

poate încheia acorduri de parteneriat cu alte instituții similare pentru colaborarea pe fonduri europene și naționale în domeniile de activitate pentru care are autorizare sau certificare.

Capitolul II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. CCGRI are drept scop cercetarea științifică, fundamentală și practică în domeniul:

- relațiilor internaționale;
- diplomatie publică;
- geopolitică și geostrategie;
- istoria relațiilor internaționale, comunicare politică,

precum și participarea la programe naționale și internaționale de cercetare în domeniul său de activitate și atragerea a cât mai multor personalități recunoscute pentru activitatea lor științifică .

Art. 5. Activitatea de cercetare desfășurată de CCGRI se realizează pe bază de proiecte și programe avizate de Consiliul Științific al SSRCI.

Art. 6. CCGRI susține și promovează performanța în cercetare, stimulează valorificarea rezultatelor cercetătorilor și încurajează participarea la granturi, proiecte și parteneriate din mediul academic și de pe piața muncii.

Art. 7.

(1) CCGRI are drept scop antrenarea în activitățile sale a cât mai multor persoane din domenii cât mai variate, pentru cunoașterea și cercetarea științifică în domeniul științelor diplomatice și relații internaționale și promovarea politicii externe românești pe plan internațional.

(2) Pentru atingerea obiectivelor sale CCGRI desfășoară următoarele activități:

- a) cercetare fundamentală de bază și orientată, în scopul creșterii nivelului de cunoștințe în domeniul relațiilor internaționale, diplomatiei, al științelor comunicării, al geopoliticii și geostrategiei;
- b) cercetare aplicativă, de tip precompetitiv, pentru realizarea de expertiză consultanță, documentare, prognoză, strategii și scenarii în domeniile enumerate mai sus;
- c) elaborarea de standarde, norme și regulamente pentru desfășurarea de activități de consultanță și expertiză;
- d) studii de fezabilitate, oferte, documentații pentru participarea la licitații pentru oferta făcută de instituțiile publice și private în domeniile în care CCGRI are expertiză;
- e) organizarea și/sau participarea la centre educaționale cu profil de relații internaționale, diplomatie publică atât cu personal, cât și cu dotări.
- f) organizarea de seminarii, mese rotunde cu specialiștii din țară și străinătate pe teme ce țin de obiectivele specifice de cercetare;

- g) organizarea de conferințe, simpozioane naționale și internaționale pe teme aflate în preocupările CCGRI;
- h) derularea unor programe de cooperare cu instituții de învățământ și instituții de cercetare sau personalități științifice din țară și din străinătate;
- i) colaborarea cu instituții publice sau persoane juridice pe proiecte de interes comun;
- j) editarea de publicații proprii pentru valorificarea rezultatelor cercetării și a dezbaterilor științifice organizate de CCGRI;
- k) orice altă activitate necesară realizării obiectului sau de activitate.

Art. 8. Pentru realizarea acestor activități, CCGRI va putea încheia parteneriate științifice și contracte de cooperare cu parteneri publici și privați interesați de realizarea unor cercetări relevante pentru profilul științific al CCGRI, în limita competențelor aprobate de Consiliul Director al SSRCI.

Art. 9. Activitățile științifice desfășurate de CCGRI și valorificarea publicistică se realizează potrivit programelor și proiectelor de cercetare avizate de Consiliul Științific al SSRCI.

Art. 10. Prin programele și proiectele sale de cercetare, CCGRI desfășoară activități de perfecționare a cercetătorilor și atestarea lor prin studii de specialitate, inclusiv prin activități de susținere și promovare a studiilor doctorale și postdoctorale.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art. 11.

(1) Structura organizatorică a CENTRULUI DE CERCETĂRI GEOPOLITICE ȘI A RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE (CCGRI) este formată din:

- a) Consiliul Director
- b) Consiliul Științific
- c) Director
- d) Contabil Șef
- e) Colective de cercetare

(2) În cadrul CCGRI pot fi înființate colective sau echipe de cercetare pentru realizarea unor proiecte științifice ale CCGRI, conduse de un coordonator/director/responsabil de proiect numit de Director cu avizul Consiliului Științific.

(3) Colectivele sau echipele de cercetare pot fi formate din cercetători ai SSRCI și alți specialiști recunoscuți pentru activitatea lor științifică, de preferat deținători ai titlului de doctor în științe, sau care se află în stadiu de doctorat.

Art. 12. Conducerea CCGRI este asigurată de Consiliul Director, format din:

- Director;
- Contabil Șef;
- Secretar științific,

și Consiliul Științific.

Art. 13. Principiile de management ce stau la baza funcționării CCGRI sunt:

- a) Principiul unității de conducere, răspundere și acțiune, care presupune ca fiecare titular al unei funcții de conducere sau execuție și fiecare subdiviziune organizatorică a centrului să fie subordonată nemijlocit unui singur șef, prin care se primesc toate sarcinile, asumându-se în comun responsabilitatea realizării lor;
- b) Principiul competenței profesionale și manageriale care presupune valorificarea experienței și competenței specialiștilor din diverse domenii de activitate ale centrului și în scopul reducerii factorilor de risc în luarea deciziilor;
- c) Principiul divizării activității pe compartimente impune ca în raport cu natura și importanța funcțiilor centrului, a volumului de muncă pe care îl implică realizarea lor, precum și a personalului de care dispune, activitatea să se restructureze pe compartimente și colective;
- d) Principiul apropierei conducerii de activitatea de bază, care ca structură organizatorică să fie dintr-un număr cât mai redus de trepte ierarhice, ce permit transmiterea rapidă și nedistorsionată a sarcinilor și a informațiilor necesare controlului și fundamentării deciziilor la diferite nivele ierarhice;
- e) Principiul delegării de atribuții care presupune ca pe lângă distribuirea către un subordonat a anumitor sarcini, să se distribuie și autoritatea și responsabilitatea corespunzătoare;
- f) Principiul eficienței maxime atât din punct de vedere tehnico-științific cât și economic.

Art. 14.

(1) Consiliul științific al CCGRI este condus de un președinte și este format dintr-un număr impar de membri ai comunității academice și științifice din țară și din străinătate, dar nu mai mult de 5 membri.

(2) Componența nominală a Consiliului Științific al CCGRI este aprobată de Consiliul Științific al SSRCI.

Din Consiliul Științific face parte obligatoriu:

- a) Președintele Consiliului Științific al SSRCI;
- b) Directorul CCGRI;
- c) Secretarul științific.

(3) Persoanele numite ca membri ai Consiliului Științific nu pot participa în aceeași calitate la alte institute de cercetare aflate în relații de parteneriat și colaborare cu CCGRI sau care au interese concurente cu acesta.

Art. 15. Consiliul Științific al CCGRI funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu, aprobat de Consiliul Științific al SSRCI.

Art. 16. Consiliul Științific are următoarele atribuții principale:

- a) urmărește buna desfășurare a activității științifice ale CCGRI;
- b) elaborează strategia programelor de dezvoltare ale CCGRI care urmează a fi aprobată de Consiliul Științific al SSRCI;
- c) propune Consiliului Director al CCGRI modificarea structurii organizatorice și funcționale a centrului, înființarea, desființarea și comasarea de colective de cercetare din structura acestuia;

- d) face propuneri pentru modificarea și completarea prezentului regulament, sau avizează propunerile venite din partea Consiliului Director;
- e) examinează și avizează proiectele și programele de cercetare științifică și urmărește realizarea acestora;
- f) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;
- g) avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale, cu scop științific;
- h) elaborează planuri proprii de cercetare-dezvoltare;
- i) exercită orice alte atribuții necesare îndeplinirii scopului și obiectivelor CCGRI.

Art. 17.

(1) Consiliul științific se întrunește, de regulă, semestrial sau ori de câte ori interesele CCGRI o cer, la convocarea Președintelui, a Directorului sau la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor acestuia.

(2) Dezbaterile Consiliului Științific sunt conduse de Președintele acestuia, iar în lipsa sa, de către Directorul centrului.

Art. 18.

(1) Consiliul Științific își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor săi. În cazul neprezentării se convoacă o nouă ședință la un interval de cel puțin o săptămână, care se consideră legal constituită, indiferent de numărul celor prezenți, dar nu mai puțin de o 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

(2) Deciziile Consiliului Științific se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

Art. 19. În primul trimestru al fiecărui an universitar, Consiliul Științific prezintă Consiliului Științific al SSRCI spre aprobare raportul asupra activității desfășurate în anul precedent și programul de cercetare pentru anul următor.

Capitolul IV. PERSONALUL

Art. 20. Personalul de conducere din cadrul CCGRI își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele prevăzute în Statutul SSRCI.

Art. 21.

(1) Activitatea curentă a CCGRI este condusă de un director și un contabil șef.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului și contabilului șef se face prin decizia Consiliului Director al SSRCI.

Art. 22. Directorul CCGRI are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CCGRI în relațiile acestuia cu institute de cercetare, organizații și agenți economici, și cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) semnează în numele și pentru CCGRI documentele specificate la art. 4 din prezentul Regulament;
- c) semnează în numele și pentru CCGRI documente contractuale în limita competențelor acordate de Consiliul Director al SSRCI;
- d) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul colectivelor de cercetare, cu avizul Consiliului Științific;
- e) angajează și concediază, în condiții legale, cu avizul Consiliului Științific, personalul științific necesar execuției contractelor încheiate de CCGRI;
- f) numește și revocă, cu avizul Consiliului Științific, coordonatorul/directorul/responsabilul de proiect.
- g) coordonează activitatea CCGRI și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor;
- h) propune Consiliului Director al SSRCI modificarea structurii organizatorice și funcționale a Centrului;
- i) numește și revocă șefii colectivelor de cercetare din structura organizatorică a CCGRI;
- j) urmărește și evaluează realizarea obiectivelor de cercetare aprobate;
- k) urmărește publicarea și valorificarea rezultatelor cercetărilor întreprinse în cadrul CCGRI;
- l) coordonează activitatea de cercetare, inițiază și organizează manifestările științifice ale CCGRI;
- m) răspunde de patrimoniul folosit de CCGRI, cu respectarea prevederilor legale;
- n) analizează semestrial stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea de marketing;
- o) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale altor persoane din conducerea centrului;
- p) exercită orice atribuții ce îi sunt delegate de Consiliul Director al SSRCI.

Art. 23. Contabilul Șef are următoarele atribuții principale:

- a) asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind fondurile fixe și calculul amortizării acestora, mijloace circulante, cheltuieli de cercetare și calculul conturilor, investițiile, rezultatele financiare;
- b) organizează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale și urmărește definitivarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;
- c) răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;
- d) întocmește lunar bilanțe de verificare pentru conturile sintetice și cele analitice și urmărește concordanța dintre acestea;
- e) întocmește situația principalilor indicatori economico-financiari lunari, bilanțurile trimestriale și anuale și coordonează întocmirea raportului explicativ la acestea;
- f) prezintă spre aprobare conducerii SSRCI bilanțurile și raportul explicativ, participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor de bilanț și urmărește modul de aducere la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin;

g) execută potrivit legii, controlul financiar preventiv privind legalitatea, necesitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

h) asigură prin planul financiar și de trezorerie fondurile necesare centrului;

i) efectuează calcule de fundamentare a indicatorilor economici corelați cu indicatori financiari privind lucrările facturate și încasate, veniturile, mijloacele circulante și alți indicatori economici și financiari;

j) întocmește când este cazul, planul de credite și de casă pe care le depune la banca finanțatoare;

k) răspunde de realizarea integrală și la timp a planului financiar propunând măsuri eficiente de recuperare a pierderilor;

l) răspunde de eliminarea imobilizărilor financiare;

m) asigură plata la termen a sumelor care constituie obligația societății față de bugetul de stat și alte obligații față de terți;

n) urmărește și încasează toate facturile pentru lucrările predate;

o) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului privind drepturile salariale ale personalului.

Art. 24. Secretarul Științific al CCGRI este numit la propunerea Directorului și cu avizul Consiliului Științific al CCGRI, de către Consiliul Director.

Art. 25. Secretarul științific al CCGRI asigură pregătirea materialelor ședințelor, întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe a Consiliului Științific, păstrează documentele Consiliului Științific, se informează permanent despre îndeplinirea la termenele fixate a hotărârilor Consiliului Științific, în vederea informării președintelui acestuia și directorului CCGRI și îndeplinește și alte sarcini încredințate de Consiliul Științific sau conducerea CCGRI.

Art. 26. Secretarul Științific are următoarele atribuții principale:

a) asigură coordonarea din punct de vedere organizatoric și științific a activității de cercetare întreprinsă în cadrul CCGRI

b) asigură respectarea termenelor stabilite pentru realizarea manifestărilor științifice desfășurate în cadrul CCGRI elaborează rapoartele de activitate ale CCGRI și participă la definitivarea proiectelor și programelor de cercetare, după caz, împreună cu șefii colectivelor de cercetare

c) ține evidența valorificării rezultatelor proiectelor de cercetare și ale manifestărilor științifice organizate de CCGRI.

Art. 27. Directorul și Contabilul Șef al CCGRI pot fi revocați din funcție de către Consiliul Director al SSRCI în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate din programele și proiectele de cercetare, precum și a sarcinilor atribuite de conducerea SSRCI.

Art. 28. Mandatul Directorului și al Contabilului Șef al CCGRI încetează și în cazul împlinirii termenului pentru care au fost angajați, precum și în caz de demisie.

Capitolul V. REGLEMENTĂRI CU PRIVIRE LA PATRIMONIU, BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI. RELAȚII FINANCIARE

Art. 29. CCGRI folosește bunuri din patrimoniul SSRCI pe care le administrează cu diligența unui bun proprietar. Baza materială administrată de CCGRI este constituită din mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale de orice fel.

Art. 30. Cheltuielile CCGRI necesare desfășurării activității sale sunt constituite din fonduri obținute prin participarea la granturi europene, naționale, sponsorizări, donații.

Art. 31. CCGRI poate realiza venituri din activități proprii, desfășurate pe bază de proiecte, granturi și programe de cercetare, finanțate pe plan național și internațional, precum și din contracte de cercetare științifică. Aceste venituri sunt utilizate cu acordul coordonatorului/directorului/responsabilului de proiect și avizul Consiliului Director al CCGRI, pentru plata personalului care a executat contractul de cercetare, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a CSCIA .

Art. 32.

(1) SSRCI poate finanța, în limita fondurilor existente prin intermediul CCGRI, în condițiile legii, următoarele categorii de cheltuieli: burse de cercetare și instruire; de informare și documentare; taxe pentru participarea ca membru în organisme, organizații și instituții de profil; organizarea și/sau participarea la manifestări științifice interne și internaționale; editarea de cărți/studii de profil.

(2) Cheltuielile legate de realizarea obiectului de activitate al CCGRI, cum sunt cele de personal și de materiale, se acoperă din veniturile încasate de aceasta ca urmare a activității desfășurate.

(3) Pentru acoperirea cheltuielilor curente ale CCGRI, finanțarea se asigură de către SSRCI cu aprobarea Consiliului Director.

Art. 33. Litigiile rezultate din contractele de cercetare științifică în care este parte CCGRI cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre soluționare instanțelor de judecată românești competente, prin SSRCI.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 34. Prezentul Regulament, aprobat în ședința Consiliului Director din intră în vigoare începând cu

Art. 35. Modificările sau completările la prezentul Regulament sunt aprobate de Consiliul Director al SSRCI, printr-o hotărâre a Consiliului Științific al SSRCI la propunerea motivată a Directorului CCGRI, cu avizul Consiliului Științific al CCGRI.

Art. 36. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a CCGRI se completează cu celelalte reglementări legale în vigoare, inclusiv cu reglementări interne ale SSRCI.

Structura organizatorică a Centrului de Cercetări Geopolitice și a Relațiilor Internaționale

AVIZAT
CONSILIUL ȘTIINȚIFIC SSRCI
PREȘEDINTE,

APROBAT
CONSILIUL DIRECTOR SSRCI
DIRECTOR,

